



Cooperativa Sociale Galileo onlus

## **MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO**

**\*\*\***

### **CODICE ETICO**

**\*\*\***

**(D.lgs 8 giugno 2001 n°231)**

## Sommario

1. Ambito di applicazione e conoscenza del Codice Etico .....	3
2. Reciprocità .....	3
3. Validità .....	3
4. Principi, valori e missione della Cooperativa .....	3
5. Legalità .....	4
6. Lotta alla corruzione .....	5
7. Integrità finanziaria e lotta antifrode .....	5
8. Lotta al riciclaggio e all'indebito utilizzo di strumenti di pagamento .....	5
9. Imparzialità e non discriminazione .....	5
10. Trasparenza e completezza .....	6
11. Riservatezza e tutela della privacy .....	6
12. Tutela della proprietà intellettuale .....	6
13. Rispetto .....	6
14. Flessibilità .....	7
15. Competenza .....	7
16. Integrità .....	7
17. Conflitto di interessi .....	7
18. Lealtà .....	8
19. Ambiente e Sicurezza sul lavoro .....	8
20. Criteri operativi .....	8
21. Correttezza nel governo e nella gestione Cooperativa .....	9
22. Tutela del patrimonio aziendale .....	10
23. Rapporto con i soci .....	10
24. Rapporto con il personale .....	10
25. Rapporto con le istituzioni .....	11
26. Rapporto con i clienti, gli utenti e i fornitori .....	12
27. Rapporto con i concorrenti .....	13
28. Obblighi di custodia – Uso della rete informatica .....	13
29. Conoscenza del Codice Etico .....	14
30. Attività di vigilanza .....	14
31. Canali di comunicazione .....	14
32. Sistema sanzionatorio .....	15

**Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01**  
**Codice Etico rev. 1 del 30/04/2024**

Pagina 3 di 15

## 1. Ambito di applicazione e conoscenza del Codice Etico

Le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano a tutti i dipendenti, senza alcuna eccezione, a tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurano rapporti con Cooperativa Sociale Galileo onlus (d'ora in poi anche "Società" o "Galileo"), stabilmente o anche solo temporaneamente, agli amministratori, collaboratori, consulenti, agenti, procuratori e a chiunque operi in nome e per conto di Cooperativa Sociale Galileo onlus.

Ciascun dipendente, a prescindere dalla posizione o dallo status, è responsabile delle proprie azioni nel rispetto del presente Codice Etico, delle politiche della Società e delle normative nazionali e internazionali vigenti.

Il presente Codice è portato a conoscenza di ogni componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, nonché a tutti coloro che sono ivi citati e che hanno, in generale, rapporti con Cooperativa Sociale Galileo onlus.

Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico devono essere rispettate anche dalle organizzazioni, comunque denominate, controllate e/o partecipate e/o in RTI/ATI.

## 2. Reciprocità

Nei rapporti e nelle relazioni esterne, Cooperativa Sociale Galileo onlus richiede che i soggetti terzi agiscano nei suoi confronti con un'analogia condotta etica.

È fatto divieto a qualunque dipendente, a prescindere dalla posizione o dallo status, di valersi della collaborazione di terzi per svolgere azioni che, in qualità di dipendente, avrebbe la proibizione di espletare direttamente.

## 3. Validità

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data di approvazione dal Consiglio di Amministrazione ed ha scadenza illimitata.

Qualunque sua variazione e/o integrazione dovrà essere approvata dal Consiglio d'Amministrazione.

## 4. Principi, valori e missione della Cooperativa

La Cooperativa Sociale Galileo Onlus è una cooperativa sociale di tipo B ai sensi della legge 381/1991 retta e disciplinata dai principi di mutualità, senza fine di speculazione privata e senza scopo di lucro. Questi principi ispirano uno stile di lavoro, fatto di cura, efficienza, flessibilità, concepito come investimento per sviluppare servizi di qualità sia nei confronti della persona che del committente.

Accanto ai valori fondamentali e ai principi generali di rispetto delle leggi, di onestà e di trasparenza, correttezza e buona fede, il Codice Etico pone in primo piano gli obiettivi di sviluppo sostenibile, fra cui il benessere delle persone che lavorano e collaborano con Cooperativa Sociale Galileo e la responsabilità della Cooperativa nei confronti del territorio.

La Cooperativa Sociale Galileo persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini fornendo opportunità di lavoro e realizzazione personale a persone disabili e di fascia debole, legge n. 381 novembre 1991.

**Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01**  
**Codice Etico rev. 1 del 30/04/2024**

Pagina 4 di 15

Avendo presente tale Visione, diviene possibile individuare e perseguire una Missione elevata. Attraverso il suo operare l'Organizzazione si propone di promuovere continuità di occupazione lavorativa e miglioramento delle condizioni economiche, sociali e professionali innanzitutto tra i soci stessi e successivamente all'interno del mondo cooperativo e della società intera.

L'Organizzazione, ispirandosi ai principi di mutualità, solidarietà sociale e promozione umana, mira a soddisfare con le proprie attività principalmente gli interessi morali, sociali, civili, culturali.

Più nello specifico tale Mission si concretizza per ogni singola parte dell'Organizzazione nel perseguimento dell'oggetto sociale della Cooperativa stabilito all'interno dello Statuto.

Gli Obiettivi Generali della Cooperativa Sociale Galileo sono:

- Perseguire l'attuazione dei principi dello Statuto all'interno della Cooperativa e nel mondo del lavoro, ispirandosi ai principi della mutualità, della solidarietà sociale e della promozione umana.
- Promuovere il pieno sviluppo della persona umana, in linea con gli artt. 2 e 3 della Costituzione della Repubblica Italiana, attraverso il pieno riconoscimento della sua dignità ed unicità e del suo lavoro, a vantaggio non solo del singolo ma di tutta la comunità.
- Perseguire l'interesse generale della comunità alla integrazione sociale dei cittadini.
- Rispondere ai bisogni delle persone svantaggiate, con particolare riferimento ad invalidi fisici, psichici, e sensoriali, soggetti in trattamento psichiatrico, minori, anziani, persone che vengono escluse dal ciclo produttivo e soggetti in condizioni di trattamento riabilitativo fino al perdurare delle condizioni di svantaggio.
- Sviluppare e promuovere vicinanza, sensibilità e calore umano per tutte le persone che vengono coinvolte nei progetti della cooperativa, mirando al loro benessere, curando le loro condizioni psicofisiche, avendo a cuore la loro dignità.
- Promuovere continuità di occupazione lavorativa e miglioramento delle condizioni economiche, sociali e professionali fra i Soci e nella società.
- Sostenere il rapporto mutualistico quale impegno continuo e costante di ogni Socio e della Cooperativa nel suo insieme al reciproco aiuto e sostegno senza che vi siano distinzioni per motivi di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di convinzioni personali e sociali.

## 5. Legalità

Galileo riconosce che il rispetto delle leggi è irrinunciabile.

Presupposto indispensabile per Galileo è il rispetto di qualsiasi legge e, in generale, di qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia e in ogni altro paese in cui l'Organizzazione si trovi a operare. Non è quindi giustificata in nessun caso una violazione di questo principio.

In ogni caso, anche a fronte di diversi ambiti legislativi, Galileo si impegna a rispettare alcuni principi fondamentali, in particolare quelli contenuti nei più importanti documenti condivisi a livello internazionale in tema di diritti umani e dei lavoratori, di rispetto dell'ambiente e lotta alla

corruzione: la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo; la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro; la Dichiarazione di Rio sull'Ambiente e lo Sviluppo; la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Rifiuta, inoltre, il coinvolgimento con soggetti che esercitano attività illecite o finanziate con capitali di fonte illecita.

## 6. Lotta alla corruzione

Galileo rifiuta ogni atto di corruzione e si impegna nel prevenirli e contrastarli.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Oltre all'offerta, è proibita l'accettazione di denaro e/o omaggi da soggetti che sono o intendono entrare in rapporti di affari Galileo.

## 7. Integrità finanziaria e lotta antifrode

Galileo svolge le operazioni economiche in ottemperanza ai principi di integrità e trasparenza. In ogni caso, la Società non compie alcuna operazione o transazione fraudolenta.

## 8. Lotta al riciclaggio e all'indebito utilizzo di strumenti di pagamento

Galileo svolge le operazioni economiche rifiuta ogni operazione che implichi il ricevimento, l'acquisizione e, in generale, il trattamento di introiti derivanti da attività criminali in qualsiasi forma o modo.

Galileo condanna altresì qualsiasi attività che implichi l'indebito utilizzo o la falsificazione di carte di credito o comunque ogni altro strumento di pagamento diverso dai contanti.

## 9. Imparzialità e non discriminazione

Nello svolgimento dell'attività e nei rapporti con i colleghi, i clienti, i fornitori, i partner e gli stakeholder Galileo opera secondo imparzialità e non ammette alcuna discriminazione diretta o indiretta connessa all'età, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, alla disabilità, allo stato di salute, alla razza o all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Con riferimento alle persone giuridiche o agli altri soggetti collettivi, Galileo valuta le condizioni personali o sociali rilevanti con riferimento alla maggioranza dei suoi componenti o agli scopi sociali di detti soggetti.

Ciò si applica ad ogni aspetto delle decisioni della Società, incluso l'impiego delle proprie Risorse Umane e l'accesso ad assunzione, sviluppo, promozione, training, retribuzione.

Galileo, in casi specifici e chiaramente individuati, può tenere in considerazione alcune condizioni personali per l'espletamento delle proprie attività, sempre e comunque in conformità con gli altri

principi del presente Codice Etico, a condizione che tale decisione rappresenti uno strumento necessario per il perseguimento dei fini sociali e che non vi siano altri modi per ottenere lo stesso risultato.

## 10. Trasparenza e completezza

Galileo attua a tutti i livelli una comunicazione trasparente, chiara, completa e verificabile anche attraverso forme e contenuti di immediata comprensione rispetto alle persone con cui la Società si interfaccia.

La comunicazione, in particolare quella verso l'esterno, oltre a dover seguire sempre le procedure stabilite, deve essere semplice, comprensibile tempestiva e veritiera e, se resa pubblica, facilmente accessibile a tutti.

## 11. Riservatezza e tutela della privacy

Galileo assicura la necessaria riservatezza nella gestione delle informazioni di cui dispone, in conformità alle disposizioni di legge e alla normativa applicabile.

In ogni caso, le informazioni riservate sono preservate da qualsiasi utilizzo per scopi non connessi all'attività lavorativa e non autorizzati.

Galileo è consapevole che la corretta gestione dei dati personali propri e dei soggetti che a vario titolo entrano in contatto con la Società dipende dall'individuazione di procedure specifiche, chiare ed efficaci per il trattamento e la conservazione dei dati personali, nonché dall'individuazione di soggetti specificamente individuati per il trattamento dei dati stessi.

Particolare attenzione va riservata ai dati ed alle informazioni personali di dipendenti, clienti, utenti e collaboratori. L'utilizzo delle informazioni societarie aventi rilevanza esterna può essere effettuato solo dalle figure espressamente autorizzate.

Galileo è consapevole del fatto che presta la sua attività a vantaggio di soci e collaboratori che presentano spesso condizioni mediche e sanitarie delicate. Galileo presta pertanto la massima attenzione con riguardo alla gestione delle informazioni relative allo stato di salute di ogni figura.

È esclusa qualunque indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e in genere sulla vita privata di soci, dipendenti e collaboratori anche esterni di Galileo.

Le politiche e le procedure societarie di sicurezza includono ulteriori requisiti per salvaguardare le informazioni ed i sistemi informatici. I soci ed i dipendenti devono conoscere tali requisiti ed attenervisi.

## 12. Tutela della proprietà intellettuale

Galileo rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale propria e altrui (diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altro bene immateriale).

## 13. Rispetto

Galileo si impegna ad adottare un comportamento rispettoso sia verso l'interno dell'azienda che verso l'esterno.

**Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01**  
**Codice Etico rev. 1 del 30/04/2024**

Pagina 7 di 15

In termini di relazioni all'interno dell'azienda, il rispetto significa in primo luogo la protezione dell'integrità fisica e morale del personale e la sua valorizzazione in quanto risorsa chiave di competitività e di successo.

Verso l'esterno, significa mantenere rapporti professionali con clienti e fornitori, ma anche ascoltare gli altri stakeholder - quali le Istituzioni territoriali o i media - come interlocutori da considerare, informare e coinvolgere.

Significa infine operare in modo compatibile con l'ambiente circostante, naturale ed umano, nell'interesse di tutti.

#### 14. Flessibilità

Galileo si impegna ad affrontare i problemi senza essere condizionata né da schemi di riferimento né da chiusure preconcepite, riuscendo ad integrare tutele informazioni a disposizione nella ricerca della soluzione migliore.

Galileo è aperta a idee provenienti da tutti i suoi soci, dipendenti e collaboratori, anche esterni, al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali nel modo più efficiente e corretto, nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

#### 15. Competenza

Galileo si impegna a orientare il proprio comportamento secondo i più alti standard di competenza e professionalità. Galileo si impegna a garantire lo sviluppo professionale e sociale di tutti i suoi soci, dipendenti e collaboratori.

Galileo valuta le competenze professionali, relazionali e culturali dei suoi soci, dipendenti e collaboratori e garantisce che tali caratteristiche siano la base per la valutazione e la promozione degli stessi.

#### 16. Integrità

Galileo si impegna a diffondere una cultura dell'etica e della legalità sia all'interno dell'azienda che all'esterno, garantendo innanzitutto comportamenti coerenti nei confronti di soci, dipendenti e collaboratori.

#### 17. Conflitto di interessi

Galileo è consapevole del fatto che la presenza di conflitti di interessi può determinare un servizio di qualità inferiore a danno di clienti e collaboratori nonché maggiori difficoltà nel realizzare gli obiettivi di cui ai punti precedenti.

Per "conflitto di interessi" si intende la situazione in cui un membro della Società (a qualsiasi livello gerarchico), a causa di interessi o attività che possano generare un vantaggio immediato o differito per sé stesso, i propri familiari o conoscenti, agisce non in conformità con le prescrizioni etiche e/ o viene condizionato nella propria capacità di operare nell'esclusivo interesse di Galileo.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

**Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01**  
**Codice Etico rev. 1 del 30/04/2024**

Pagina 8 di 15

- svolgere una funzione di vertice e avere interessi economici con fornitori, clienti concorrenti;
- curare gli acquisti, o il controllo sull'esecuzione delle forniture e svolgere attività lavorativa presso fornitori;
- approfittare personalmente - o tramite famigliari - di opportunità di affari di cui si viene portati a conoscenza in quanto membri della Società;
- accettare denaro, regali (oggetti di valore, viaggi, omaggi di diversa natura) o favori (ad esempio assunzione o avanzamenti di carriera per i famigliari) da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Galileo.

Tutti coloro, ad ogni livello, che hanno rapporti diretti o indiretti con Galileo devono evitare azioni ed attività che possano condurre a conflitto d'interesse.

In ogni caso è fatto obbligo a chiunque di segnalare attraverso i canali di segnalazione messi a disposizione da Galileo la presenza o il sopraggiungere di una qualsiasi forma di conflitto di interesse, reale o potenziale.

## 18. Lealtà

A tutti i dipendenti e collaboratori è richiesto un comportamento leale, diligente e rispettoso del contratto di lavoro e delle disposizioni aziendali.

Ciò significa: perseguire con impegno, tempestività e diligenza gli incarichi affidati; lavorare nel rispetto delle procedure, rispettare del Codice etico e, per chi ha responsabilità di gestione di persone, l'impegno a farlo rispettare dai propri collaboratori e a fornire loro assistenza nell'applicazione.

## 19. Ambiente e Sicurezza sul lavoro

Galileo si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e ad essere un'organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente. Galileo si conforma alle leggi e le regolamentazioni relative all'ambiente, alla sicurezza e alla salute, e vigila affinché le stesse norme siano osservate da tutti i dipendenti e collaboratori.

Galileo si impegna inoltre a creare un ambiente sicuro e sano per ogni lavoratore e collaboratore, anche e soprattutto diffondendo la conoscenza della normativa e la cultura della sicurezza sul lavoro. Ogni soggetto interessato deve rispettare tutte le regole e procedure di sicurezza.

È fatto obbligo a ciascun socio, dipendente o collaboratore di comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico ogni situazione di pericolo generatasi oltre che ogni difformità dalle procedure implementate e distribuite.

## 20. Criteri operativi

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del proprio operato, Galileo opera secondo i seguenti criteri:

- una chiara e formalizzata assegnazione di poteri e responsabilità, coerente con le mansioni attribuite;



**Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01  
Codice Etico rev. 1 del 30/04/2024**

Pagina 9 di 15

- la separazione delle funzioni, per cui l'autorizzazione all'effettuazione di una operazione deve essere sotto la responsabilità diversa da chi esegue operativamente o controlla l'operazione. Tale principio dovrà comunque consentire la gestione efficiente dell'attività aziendale;
- la definizione di regole comportamentali idonee a garantire l'esercizio delle attività aziendali nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dell'integrità del patrimonio aziendale;
- la disposizione di documentazione normativa per le singole attività aziendali, articolata in procure, poteri e deleghe, procedure;
- la tracciabilità delle operazioni (sia legate alle attività operative che a quelle di controllo), volta a garantire che ogni operazione, transazione e/o azione sia verificabile, documentata, coerente e congrua.

## 21. Correttezza nel governo e nella gestione Cooperativa

Galileo opera nel rispetto delle leggi, del proprio statuto e dei regolamenti interni. Tutela l'integrità del capitale sociale dei soci e il patrimonio della società.

Assicura il corretto funzionamento degli organi di governo e di controllo. Le azioni riguardanti il governo e la gestione della Cooperativa vengono tracciate così da essere verificabili mediante controlli che:

- verifichino motivazioni e contenuti di scelte, decisioni e azioni;
- identifichino i soggetti che hanno deciso, autorizzato, eseguito, registrato e verificato tali azioni.

Le scritture contabili devono dare una rappresentazione corretta e fedele della situazione patrimoniale e dell'attività economica, finanziaria e gestionale della Cooperativa. Devono dunque essere redatte in modo accurato, completo e aggiornate puntualmente, secondo le norme in materia di contabilità. A questo fine soci, dirigenti e dipendenti coinvolti nei processi contabili collaborano con cura nella gestione e nell'elaborazione dei dati contabili riportando gli stessi in maniera trasparente.

I bilanci e le comunicazioni sociali e gli altri atti rendiconti previsti dalla legge devono essere redatti con scrupolo e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale, economica, finanziaria e gestionale della Cooperativa.

Il collegio sindacale e ogni altro consulente della Cooperativa ispirano i loro interventi a principi di onestà, correttezza, indipendenza e continuità. Assicurano la massima professionalità nella redazione di relazioni o altre comunicazioni che attestano la situazione patrimoniale, economica, finanziaria della Cooperativa fornendo informazioni utili alla piena comprensione di dati e fatti.

Agli amministratori e ai soci della Cooperativa è vietato tra l'altro:

- simulare o determinare in modo fraudolento maggioranze in Assemblea con l'obiettivo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto;
- ostacolare o impedire le attività di controllo legalmente attribuite ai soci e agli organi sociali o le attività revisione e controllo attribuite a soggetti pubblici o privati formalmente

- incaricati;
- costituire riserve finanziarie occulte e non finalizzate;
  - restituire, anche mediante condotte dissimulate, i conferimenti effettuati dai soci o liberarli dall'obbligo di eseguire gli eventuali conferimenti richiesti, al di fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale;
  - ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti, destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili;
  - eseguire operazioni che possano procurare danno ai creditori, ai soci e al patrimonio della Cooperativa.

In occasione di verifiche e di ispezioni da parte di autorità pubbliche o private, anche ai fini di indagine penale, è richiesto un atteggiamento di leale collaborazione e contemporaneamente di tutela dell'organizzazione.

## 22. Tutela del patrimonio aziendale

I destinatari del presente Codice etico e di comportamento sono tenuti a rispettare, tutelare e valorizzare il patrimonio della Cooperativa, utilizzando con cura strutture, beni e strumenti assegnati per svolgere le attività, secondo quanto stabilito dalle disposizioni d'uso interne.

In particolare, amministratori, dirigenti, responsabili, dipendenti e collaboratori della Cooperativa devono:

- prevenire possibili danni a persone, cose, o all'ambiente rispettando le norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne;
- utilizzare i beni di proprietà della Cooperativa, di qualsiasi tipo e valore, esclusivamente per scopi connessi a compiti ed attività lavorative;
- operare per ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o incuria di beni, strumenti e risorse che l'organizzazione fornisce, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in presenza di situazioni anomale.

La Cooperativa vieta, salvo quando previsto da specifiche disposizioni regolamentari o da accordi formalizzati, l'utilizzo di beni o strumenti da parte di terzi o la loro cessione anche temporanea.

## 23. Rapporto con i soci

Galileo deve mantenere un profilo di massima correttezza, trasparenza, imparzialità ed equità nei rapporti con i propri Soci.

Galileo si impegna a non effettuare alcuna operazione che possa arrecare pregiudizio al capitale sociale o che possa comunque ridurre il valore degli investimenti, se non a fronte di un chiaro interesse coerente con l'oggetto sociale e comunque sempre nel rispetto della normativa in materia di società cooperative sociali.

## 24. Rapporto con il personale

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la

**Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01**  
**Codice Etico rev. 1 del 30/04/2024**

Pagina 11 di 15

professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Galileo.

Il rispetto del Codice Etico rappresenta obbligazione contrattuale sia per Galileo nei confronti dei dipendenti che per i dipendenti nei confronti di Galileo.

Galileo si impegna a valorizzare i soci, i dipendenti ed i collaboratori in ragione delle loro caratteristiche, competenze ed abilità. La società offre pari opportunità di sviluppo e crescita delle funzioni professionali in base a criteri di merito e competenza; la Società si impegna, in particolare, a evitare ogni discriminazione.

Galileo si impegna a salvaguardare l'integrità fisica e morale dei suoi soci, dipendenti e collaboratori. Tale impegno implica il rispetto della normativa in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro e la creazione di un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza e collaborazione.

Galileo ripudia illeciti condizionamenti o indebiti disagi. In ogni caso, sono proibiti comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

## 25. Rapporto con le istituzioni

I comportamenti di Galileo nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle persone che la rappresentano devono ispirarsi alla massima correttezza ed integrità.

Galileo, inoltre, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

Le persone di Galileo nonché i collaboratori esterni le cui azioni siano riferibili a Galileo devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità.

Galileo rifiuta logiche di condizionamento delle decisioni della controparte (sia essa controparte contrattuale, amministrativa o giudiziaria), in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore di Galileo o altri soggetti o a richiedere od ottenere un trattamento di favore. È altresì vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni ed atti in favore di Galileo o altri soggetti a riconoscimenti di qualsiasi genere.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti da soggetti espressamente designati. Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere correttamente e compiutamente documentati e tutta la documentazione che riassume le procedure attraverso cui la Società è entrata in contatto con Pubbliche Amministrazioni è debitamente raccolta e conservata.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci all'autorità.

Al verificarsi di episodi di violazione delle regole di comportamento nei confronti delle Istituzioni, reali o presunti, è dovere del personale dipendente darne tempestiva informazione al proprio diretto superiore o altro soggetto assimilabile ovvero effettuare la segnalazione attraverso l'apposito canale istituito.

In ogni caso, nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, in Italia o in altri paesi, Galileo si impegna a:

**Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01**  
**Codice Etico rev. 1 del 30/04/2024**

Pagina 12 di 15

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari o affini;
- non offrire omaggi o benefici di qualsiasi tipo salvo non si tratti di atti di modico valore nel rispetto dei limiti di valore aziendali previsti;
- non sollecitare od ottenere informazioni riservate.

Gli atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore, e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti oltre che conformi agli usi. Tuttavia, tali atti devono sempre essere autorizzati ed adeguatamente documentati e tracciabili e non dovranno comunque poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio.

Infine, Galileo non finanzia partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali né i loro esponenti.

## 26. Rapporto con i clienti, gli utenti e i fornitori

Per consolidare la fedeltà e la stima dei clienti e degli utenti è indispensabile che ogni rapporto sia improntato a criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza e professionalità. Galileo si impegna a dare risposte confacenti alle esigenze del cliente e degli utenti, fornendo ogni assistenza utile a favorire scelte consapevoli e condivise, evitando ogni forma di forzatura.

A tal fine Galileo attua politiche commerciali finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione. Si impegna altresì a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti. La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi è dettata da valori di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, avendo riguardo di prezzo, qualità del bene e del servizio reso, garanzie di assistenza e, in generale, di un'accurata e precisa valutazione dell'offerta.

Nella formulazione dei contratti, Galileo si impegna a specificare in modo chiaro e comprensibile al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste ed a rispettare i patti e gli impegni contrattuali, a fronte dell'esecuzione degli incarichi e dei lavori nei modi stabiliti dalle parti. Galileo richiede che i fornitori rispettino i medesimi standard etici dell'azienda. Per tal motivo, prima di procedere alla sottoscrizione di contratti di fornitura di beni o servizi, comunque denominati, i fornitori della Società devono garantire per iscritto il rispetto dei diritti dei lavoratori, con particolare attenzione al lavoro minorile, rispetto della normativa ambientale e per la sicurezza sul lavoro, il riconoscimento ed il rispetto dei principi etici contenuti nel presente codice.

Al fine di salvaguardare l'affidabilità e il prestigio aziendale, Galileo deve:

- avere come obiettivo primario la piena soddisfazione dell'interlocutore destinatario della prestazione;
- creare un solido rapporto con l'interlocutore, ispirato alla correttezza all'efficacia e all'efficienza;

**Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01**  
**Codice Etico rev. 1 del 30/04/2024**

Pagina 13 di 15

- mantenere comportamenti caratterizzati da disponibilità, rispetto, cortesia, professionalità e competenza nei confronti dei clienti, soci e collaboratori, i quali sono inviati a conformarsi a tali principi comportamentali in un'ottica collaborativa;
- utilizzare forme di comunicazione chiare e semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette, in modo da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente o fornitore;
- intrattenere rapporti con interlocutori che presentino requisiti di serietà e di affidabilità personale e commerciale e contestualmente evitare di intrattenere relazioni d'affari con soggetti dei quali sia conosciuto o delle quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite;
- garantire che tutti i soci e collaboratori della cooperativa mirino al rispetto del decoro e della dignità di ogni utente conformandosi alle procedure ed ai protocolli in ambito professionale, organizzativo ed operativo previste dalla Cooperativa al fine di tutelare gli utenti e la loro integrità psico-fisica.

## 27. Rapporto con i concorrenti

Galileo si impegna a tutelare il valore della leale concorrenza, astenendosi da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante.

Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio di Galileo non può:

- usare nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o imitare servilmente i prodotti, i servizi o l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, o compiere con qualsiasi altro mezzo atti idonei a creare confusione con i prodotti, con i servizi o con l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- diffondere notizie e apprezzamenti sui prodotti, sui servizi o sull'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, idonei a determinarne il discredito, o appropriarsi di pregi dei prodotti, dei servizi o dell'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- valersi direttamente o indirettamente di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui organizzazione;
- compiere atti di violenza o minaccia nei confronti di chiunque, particolarmente nei confronti di persone direttamente e/o indirettamente legate ad organizzazioni concorrenti o di altra organizzazione in genere.

## 28. Obblighi di custodia – Uso della rete informatica

Gli operatori della Società sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e della conservazione dei beni loro affidati nell'espletamento dei rispettivi compiti, nonché dell'utilizzo degli stessi nel rispetto delle norme stabilite in tema di conservazione e tutela dei beni e delle altre norme di legge.

**Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01**  
**Codice Etico rev. 1 del 30/04/2024**

Pagina 14 di 15

La connessione internet, il telefono, il fax, la fotocopiatrice ed ogni altro strumento tecnico, possono essere utilizzati solo a scopo lavorativo.

Non possono essere installati o disinstallati programmi sui computer senza previa autorizzazione da parte della Direzione.

I dipendenti che utilizzano i pc con eventuale presenza di minori devono monitorarne costantemente un uso corretto da parte degli stessi, assicurando l'utilizzo ai fini propri del servizio.

### 29. Conoscenza del Codice Etico

Galileo si impegna a divulgare il presente Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, in modo tempestivo e completo, utilizzando canali di informazione diversificati ed efficaci. In particolare, si impegna a garantire la comprensione del presente Codice etico e i necessari chiarimenti a tutto il personale dipendente, soci ed i collaboratori, per cui il Codice è da ritenersi parte integrante del rapporto di lavoro, attraverso un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme ivi contenute e/o richiamate; Galileo si impegna a monitorare periodicamente il livello di rispetto del Codice Etico.

### 30. Attività di vigilanza

La funzione di Organo di Vigilanza e Controllo è svolta da un organismo collegiale.

L'organismo di vigilanza e controllo avrà i seguenti compiti:

- vigilare sul rispetto delle prescrizioni del presente Codice Etico;
- proporre eventuali modifiche al Codice Etico, in modo da garantire standard di comportamento il più possibile elevati;
- attività di verifica interna promuovendo, quando necessario, le previste procedure sanzionatorie;
- emanazione di pareri vincolanti sull'interpretazione del presente Codice Etico.

### 31. Canali di comunicazione

Galileo assicura adeguati canali di comunicazione con tutti i suoi stakeholder per ricevere segnalazioni di eventuali violazioni o casi sospetti di violazione del Codice e osservazioni sull'applicazione dello stesso.

Ogni soggetto che venga a conoscenza di violazioni del Codice o della commissione di illeciti può informare Galileo utilizzando l'apposito canale di segnalazione predisposto.

In ogni caso, il soggetto interessato può sempre rivolgersi al superiore gerarchico o al Collegio Sindacale.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di coloro che effettuino in buona fede segnalazioni.

Galileo si riserva ogni azione contro chiunque effettui in mala fede segnalazioni non veritiere

## 32. Sistema sanzionatorio

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di Galileo e di tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con Galileo.

Di conseguenza, la loro violazione è un inadempimento delle obbligazioni contrattuali con ogni conseguenza prevista dalla legge, compresi, se del caso, la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.